

HARMONOGRAM SZKOLENIA

TEMAT SZKOLENIA: Konflikt w zespole a sztuka porozumiewania - zarządzanie trudnymi pracownikami „OD NAPIĘĆ DO WSPÓŁPRACY”

Cel szkolenia

- Zdobyć umiejętności rozwiązywania konfliktów w zespole
- Zrozumienie mechanizmów psychologicznych stojących za konfliktami
- Nabycie skutecznych technik komunikacji w trudnych sytuacjach
- Rozpoznanie różnych typów trudnych pracowników i dostosowanie do nich strategii zarządzania
- Wdrożenie narzędzi do mediacji i negocjacji w zespołach
- Tworzenie środowiska pracy sprzyjającego otwartości i współpracy

Korzyści z udziału w szkoleniu

- ✓ Lepsza umiejętność radzenia sobie z konfliktami i budowanie pozytywnych relacji w zespole
- ✓ Zwiększenie efektywności pracy poprzez skuteczniejsze zarządzanie zespołem
- ✓ Redukcja napięć i stresu w miejscu pracy
- ✓ Rozwój umiejętności mediacyjnych i negocjacyjnych
- ✓ Zwiększona pewność siebie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji
- ✓ Możliwość przećwiczenia realnych sytuacji w bezpiecznym środowisku szkoleniowym

Program szkolenia

1. Wprowadzenie do szkolenia

- Powitanie uczestników i przedstawienie celu szkolenia
- Znaczenie skutecznego zarządzania konfliktami w miejscu pracy
- Krótkie omówienie programu i formy interaktywnej

2. Psychologia konfliktu w zespole

- Źródła konfliktów w zespołach – najczęstsze przyczyny
- Rola emocji i mechanizmy obronne w sytuacjach konfliktowych
- Style zarządzania konfliktem – test diagnozujący własny styl

3. Typy trudnych pracowników i metody radzenia sobie z nimi

- Identyfikacja trudnych typów osobowości (np. konfliktowy, pasywno-agresywny, perfekcjonista, dominujący)

Koordynator szkolenia

Agata Denarczyk | 531-405-101 | a.denarczyk@csk.expert

HARMONOGRAM SZKOLENIA

TEMAT SZKOLENIA: Konflikt w zespole a sztuka porozumiewania - zarządzanie trudnymi pracownikami „OD NAPIĘĆ DO WSPÓŁPRACY”

- Techniki skutecznej komunikacji dostosowane do różnych typów trudnych pracowników
- Studium przypadków – analiza realnych sytuacji i omówienie strategii działania

4. Efektywna komunikacja w sytuacjach konfliktowych

- Aktywne słuchanie jako klucz do rozwiązywania sporów
- Techniki mediacji i negocjacji w zespole
- Język bez przemocy (NVC) jako narzędzie do budowania porozumienia
- Ćwiczenia interaktywne i symulacje

5. Zarządzanie konfliktami w środowisku pracy

- Jak tworzyć kulturę otwartości i współpracy?
- Narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie konfliktami w zespołach online i offline
- Wdrażanie skutecznych procedur rozwiązania konfliktu
- Omówienie case study i najlepszych praktyk

6. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

- Dyskusja i wymiana doświadczeń
- Q&A – pytania i odpowiedzi
- Certyfikat ukończenia szkolenia